



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

INSTITUCIÓN	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA	EJERCICIO	2025
		TRIMESTRE	1

Fundamento legal

Este Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno, tiene su fundamento legal en el siguiente marco normativo:

- I. Artículo 52 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, que establece que la Contraloría General del Estado de Colima **estará a cargo del control interno** de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- II. Artículos 10 fracción III inciso a) y 18 fracción I y II del **Acuerdo que Emite las Disposiciones Generales en Materia de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima**, que señalan que la persona Coordinadora de Control Interno deberá elaborar el **Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)** dentro de los 15 días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre, mismo deberá presentarse ante la persona titular de la Institución y enviar a la Contraloría General del Estado, en copia simple y digital.
- III. La Contraloría General por sí o a través de los Órganos Internos de Control, vigilarán el cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo, y otorgarán la asesoría y apoyo que corresponda a las personas titulares y demás personas servidoras públicas de las Instituciones para mantener un Sistema de Control Interno Institucional en operación, actualizado y en un proceso de mejora continua, tal y como lo prevé el artículo 5 de las **Disposiciones Generales de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima**.
- IV. Artículo 23 del reglamento interior de la Contraloría General que refiere que la Dirección de Control Interno y Vigilancia, vigilará el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización con carácter preventivo en materia Anticorrupción, así como en la **fracción XIV**: que señala que se somete a consideración de la persona Titular de la Contraloría, los informes de resultados de la evaluación del sistema de control interno implementado en la Contraloría, así como en la Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Estructura del Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

El presente reporte de avances trimestral está compuesto por cinco apartados: 1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, 2) La descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas, 3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas, 4) Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno y 5) Resultados de la evaluación en materia de transparencia, en caso de que ya se tenga.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas donde se indica: el total de las acciones concluidas y su porcentaje de cumplimiento, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado *
20	20

*Sólo en el caso de que se haya modificado el PTCI original del ejercicio.

Situación GLOBAL de las Acciones de Mejora comprometidas.				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el PTCI	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento *	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
20	4	20%	3	13

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Situación TRIMESTRAL de las Acciones de Mejora comprometidas				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
20	4	20%	3	13

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

Número de acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con Avance Acumulado menor al 50%	A.M. con Avance Acumulado entre 51% y 80%	A.M. con Avance Acumulado entre 81% y 100%
3	0	0

No.	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
1		Envío de Oficio a la Contraloría General del Estado, con Nombramiento de la Persona Coordinadora de Control Interno y Enlace de Riesgos.	100
2		Instalación del COCODIT o en su caso Reinstalación	100
3		Elaboración de la Programación de Reuniones Ordinarias del COCODIT.	100
4		Aplicación del Diagnostico o Cuestionario de Control Interno.	0
5		Revisión y Seguimiento de los Acuerdos de las Actas de Sesión de los COCODIT.	0
6		Supervisión y Evaluación del SCII. Elaborar y Remitir en el mes de noviembre de cada año una Matriz en donde se señalen los Criterios adoptados para seleccionar los Procesos Prioritarios en los cuales realizo la Evaluación del SCII.	0
7		Identificación y Atención a las Necesidades de Capacitación (DNC) que contemple aspectos relacionados con el Control Interno y Administración de Riesgos y los Procesos Sustantivos y Administrativos de la Institución, con el fin de Elaborar Programa de Capacitación Anual para las personas directivas, operativas y sindicalizadas de la Institución.	0
8		Seguimiento a las Observaciones de Control Interno de los Entes Fiscalizadores a Dependencias y Entidades.	25
9		Identificación de las Acciones en el Programa de Trabajo de Control interno por cada Norma o Componente del Acuerdo, cuando se identifiquen debilidades de Control Interno o Áreas de Oportunidad que permitan fortalecer el SCII.	
10		Actualización de PTCl.	0
11		Aplicación y Seguimiento de la Encuesta de Clima Organizacional emitida por la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración.	25
12		Aplicación de la Encuesta de Percepción de Trámites y Servicios a solicitud de la persona titular a la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración	0
13		Elaboración de los reportes de avances trimestrales tomando en cuenta el desempeño institucional en: a) Programas presupuestarios y avance en POA; b) Programa de inversión pública; c) Pasivos contingentes:	25

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

		d) Plan institucional de tecnologías de información; y e) Resultados de evaluación del Desempeño (en su caso) *De acuerdo al artículo 47, fracción VII de las disposiciones Generales en Materia de Control Interno.	
14		Elaboración del Informe anual del Estado que guarda el SCII.	0
15		Implementación de acciones concretas para que los responsables de los procesos prioritarios identificados (sustantivos y administrativos), apliquen la evaluación con objeto de verificar la existencia y suficiencia de los elementos de control	0
16		Implementar y operar actividades de Control Interno en función al Modelo Estándar de Control Interno y a los 5 componentes con sus 17 principios, a través de la verificación de la existencia y suficiencia de elementos de control.	0
17		Implementación de controles mínimos necesarios en materia de TIC's: Diagnostico de Hardware y Software, Mantenimiento de Equipo Preventivo de Hardware y Software, Políticas de Hardware y Software, Diagnostico de Necesidades de Capacitación en Materia de TIC's, Diagnostico de Sistemas Informáticos, Inventario de Aplicativos y Plataformas, Inventario de dispositivos y Redes, Políticas de Seguridad para los sistemas Informáticos y de Comunicación, diagnostico de Necesidades de sistemas Informáticos y Sistematización de Procesos, Procedimiento de Adquisiciones y Dictamen Técnico. Trimestral	0
18		Elaboración del Programa Anual de Trabajo del CEPCI.	100
19		Seguimiento de la conformación del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (o renovación en caso de que se requiera según la normatividad).	0
20		Elaboración de un Informe Trimestral para la DCIV sobre el seguimiento al Programa de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses (CEPCI)	0

2) Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

Retraso en las actividades, por solventar las observaciones que nos indicó la Contraloría General de Gobierno y la carga de trabajo institucional

3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas.

Se cuenta con un buen avance para este trimestre, después de solventar las observaciones de la Contraloría General.





Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

4).- Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control. Interno.

Comprometer a toda la Estructura a entregar la información en tiempo y forma para el logro de los objetivos institucionales.

5).- Resultados de la última evaluación en materia de transparencia que tenga su institución, aunque no corresponda al presente trimestre.

100% de cumplimiento en transparencia de armonización contable
70% en relación a las obligaciones en materia de transparencia.

Colima, Col, a 09 de abril de 2025.

Coordinador(a) de Control Interno

Elaboró


C.P. Luis Enrique Lomelí Rolon

Titular de la Dependencia o Entidad

Autorizó


Mtra. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

INSTITUCIÓN	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA	EJERCICIO	2025
		TRIMESTRE	2

Fundamento legal

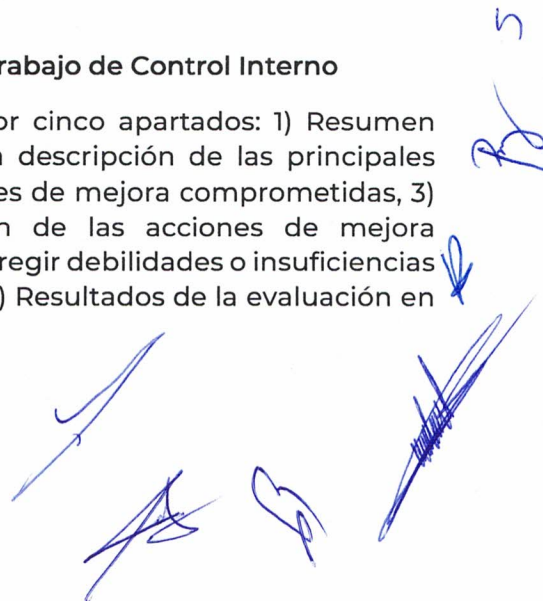
Este Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno, tiene su fundamento legal en el siguiente marco normativo:

- I. Artículo 52 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, que establece que la Contraloría General del Estado de Colima estará a cargo del control interno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- II. Artículos 10 fracción III inciso a) y 18 fracción I y II del Acuerdo que Emite las Disposiciones Generales en Materia de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima, que señalan que la persona Coordinadora de Control Interno deberá elaborar el Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) dentro de los 15 días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre, mismo deberá presentarse ante la persona titular de la Institución y enviar a la Contraloría General del Estado, en copia simple y digital.
- III. La Contraloría General por sí o a través de los Órganos Internos de Control, vigilarán el cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo, y otorgarán la asesoría y apoyo que corresponda a las personas titulares y demás personas servidoras públicas de las Instituciones para mantener un Sistema de Control Interno Institucional en operación, actualizado y en un proceso de mejora continua, tal y como lo prevé el artículo 5 de las Disposiciones Generales de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima.
- IV. Artículo 23 del reglamento interior de la Contraloría General que refiere que la Dirección de Control Interno y Vigilancia, vigilará el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización con carácter preventivo en materia Anticorrupción, así como en la fracción XIV: que señala que se somete a consideración de la persona Titular de la Contraloría, los informes de resultados de la evaluación del sistema de control interno implementado en la Contraloría, así como en la Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Estructura del Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

El presente reporte de avances trimestral está compuesto por cinco apartados: 1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, 2) La descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas, 3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas, 4) Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno y 5) Resultados de la evaluación en materia de transparencia, en caso de que ya se tenga.

5
R
D





Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas donde se indica: el total de las acciones concluidas y su porcentaje de cumplimiento, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado *
20	20

*Sólo en el caso de que se haya modificado el PTCI original del ejercicio.

Situación GLOBAL de las Acciones de Mejora comprometidas.				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el PTCI	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento *	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
20	5	25%	4	11

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Situación TRIMESTRAL de las Acciones de Mejora comprometidas				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
20	5	25%	4	11

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

Número de acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con
Avance
Acumulado
menor al 50%

4

A.M. con
Avance
Acumulado
entre 51% y
80%

0

A.M. con
Avance
Acumulado
entre 81% y
100%

0

No.	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de <u>Avance Acumulado</u> al Trimestre
1		Envío de Oficio a la Contraloría General del Estado, con Nombramiento de la Persona Coordinadora de Control Interno y Enlace de Riesgos.	100
2		Instalación del COCODIT o en su caso Reinstalación	100
3		Elaboración de la Programación de Reuniones Ordinarias del COCODIT.	100
4		Aplicación del Diagnostico o Cuestionario de Control Interno.	0
5		Revisión y Seguimiento de los Acuerdos de las Actas de Sesión de los COCODIT.	50
6		Supervisión y Evaluación del SCII. Elaborar y Remitir en el mes de noviembre de cada año una Matriz en donde se señalen los Criterios adoptados para seleccionar los Procesos Prioritarios en los cuales realizo la Evaluación del SCII.	0
7		Identificación y Atención a las Necesidades de Capacitación (DNC) que contemple aspectos relacionados con el Control Interno y Administración de Riesgos y los Procesos Sustantivos y Administrativos de la Institución, con el fin de Elaborar Programa de Capacitación Anual para las personas directivas, operativas y sindicalizadas de la Institución.	0
8		Seguimiento a las Observaciones de Control Interno de los Entes Fiscalizadores a Dependencias y Entidades.	25
9		Identificación de las Acciones en el Programa de Trabajo de Control interno por cada Norma o Componente del Acuerdo, cuando se identifiquen debilidades de Control Interno o Áreas de Oportunidad que permitan fortalecer el SCII.	0
10		Actualización de PTCl.	0
11		Aplicación y Seguimiento de la Encuesta de Clima Organizacional emitida por la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración.	25
12		Aplicación de la Encuesta de Percepción de Trámites y Servicios a solicitud de la persona titular a la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración	0
13		Elaboración de los reportes de avances trimestrales tomando en cuenta el desempeño institucional en: a) Programas presupuestarios y avance en POA; b) Programa de inversión pública; c) Pasivos contingentes:	50

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

		d) Plan institucional de tecnologías de información; y e) Resultados de evaluación del Desempeño (en su caso) *De acuerdo al artículo 47, fracción VII de las disposiciones Generales en Materia de Control Interno.	
14		Elaboración del Informe anual del Estado que guarda el SCII.	0
15		Implementación de acciones concretas para que los responsables de los procesos prioritarios identificados (sustantivos y administrativos), apliquen la evaluación con objeto de verificar la existencia y suficiencia de los elementos de control	0
16		Implementar y operar actividades de Control Interno en función al Modelo Estándar de Control Interno y a los 5 componentes con sus 17 principios, a través de la verificación de la existencia y suficiencia de elementos de control.	0
17		Implementación de controles mínimos necesarios en materia de TIC's: Diagnostico de Hardware y Software, Mantenimiento de Equipo Preventivo de Hardware y Software, Políticas de Hardware y Software, Diagnostico de Necesidades de Capacitación en Materia de TIC's, Diagnostico de Sistemas Informáticos, Inventario de Aplicativos y Plataformas, Inventario de dispositivos y Redes, Políticas de Seguridad para los sistemas Informáticos y de Comunicación, diagnostico de Necesidades de sistemas Informáticos y Sistematización de Procesos, Procedimiento de Adquisiciones y Dictamen Técnico. Trimestral	0
18		Elaboración del Programa Anual de Trabajo del CEPCI.	100
19		Seguimiento de la conformación del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (o renovación en caso de que se requiera según la normatividad).	100
20		Elaboración de un Informe Trimestral para la DCIV sobre el seguimiento al Programa de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses (CEPCI)	0

2) Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

Falta de claridad en las acciones por parte de las unidades administrativas y comunidad poco asertiva, por lo cual estaremos dando acompañamiento a las áreas.

3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas.

Porcentaje por debajo del trimestre, por lo que estaremos dando asesoramiento a las áreas que tiene acciones por cumplir, para aumentar el porcentaje de cumplimiento el próximo trimestre.



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

4).- Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control. Interno.

Dar seguimiento oportuno a las acciones programadas para su cumplimiento.

5).- Resultados de la última evaluación en materia de transparencia que tenga su institución, aunque no corresponda al presente trimestre.

100% de cumplimiento en transparencia de armonización contable
70% en relación a las obligaciones en materia de transparencia.

Colima, Col, a 10 de julio de 2025.

Coordinador(a) de Control Interno

Elaboró


C.P. Luis Enrique Lomelí Rolon

Titular de la Dependencia o Entidad

Autorizó


Mtra. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

INSTITUCIÓN	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA	EJERCICIO	2025
		TRIMESTRE	3

Fundamento legal

Este Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno, tiene su fundamento legal en el siguiente marco normativo:

- I. Artículo 52 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, que establece que la Contraloría General del Estado de Colima estará a cargo del control interno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- II. Artículos 10 fracción III inciso a) y 18 fracción I y II del Acuerdo que Emite las Disposiciones Generales en Materia de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima, que señalan que la persona Coordinadora de Control Interno deberá elaborar el Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) dentro de los 15 días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre, mismo deberá presentarse ante la persona titular de la Institución y enviar a la Contraloría General del Estado, en copia simple y digital.
- III. La Contraloría General por sí o a través de los Órganos Internos de Control, vigilarán el cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo, y otorgarán la asesoría y apoyo que corresponda a las personas titulares y demás personas servidoras públicas de las Instituciones para mantener un Sistema de Control Interno Institucional en operación, actualizado y en un proceso de mejora continua, tal y como lo prevé el artículo 5 de las Disposiciones Generales de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima.
- IV. Artículo 23 del reglamento interior de la Contraloría General que refiere que la Dirección de Control Interno y Vigilancia, vigilará el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización con carácter preventivo en materia Anticorrupción, así como en la fracción XIV: que señala que se somete a consideración de la persona Titular de la Contraloría, los informes de resultados de la evaluación del sistema de control interno implementado en la Contraloría, así como en la Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Estructura del Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

El presente reporte de avances trimestral está compuesto por cinco apartados: 1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, 2) La descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas, 3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas, 4) Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno y 5) Resultados de la evaluación en materia de transparencia, en caso de que ya se tenga.



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas donde se indica: el total de las acciones concluidas y su porcentaje de cumplimiento, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado *
20	20

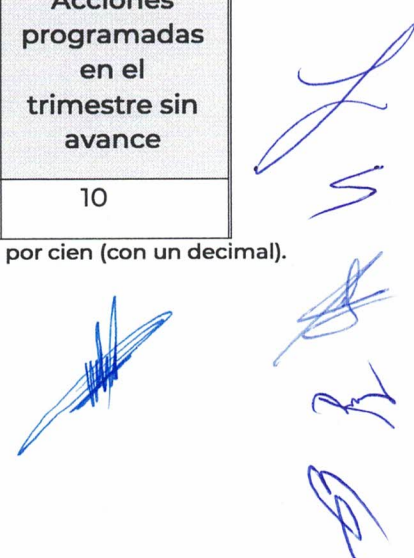
*Sólo en el caso de que se haya modificado el PTCI original del ejercicio.

Situación GLOBAL de las Acciones de Mejora comprometidas.				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el PTCI	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento *	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
20	6	30%	4	10

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Situación TRIMESTRAL de las Acciones de Mejora comprometidas				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
20	6	30%	4	10

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).





Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

Número de acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con Avance Acumulado menor al 50%	A.M. con Avance Acumulado entre 51% y 80%	A.M. con Avance Acumulado entre 81% y 100%
1	3	0

No.	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
1		Envío de Oficio a la Contraloría General del Estado, con Nombramiento de la Persona Coordinadora de Control Interno y Enlace de Riesgos.	100
2		Instalación del COCODIT o en su caso Reinstalación	100
3		Elaboración de la Programación de Reuniones Ordinarias del COCODIT.	100
4		Aplicación del Diagnostico o Cuestionario de Control Interno.	0
5		Revisión y Seguimiento de los Acuerdos de las Actas de Sesión de los COCODIT.	75
6		Supervisión y Evaluación del SCII. Elaborar y Remitir en el mes de noviembre de cada año una Matriz en donde se señalen los Criterios adoptados para seleccionar los Procesos Prioritarios en los cuales realizo la Evaluación del SCII.	0
7		Identificación y Atención a las Necesidades de Capacitación (DNC) que contemple aspectos relacionados con el Control Interno y Administración de Riesgos y los Procesos Sustantivos y Administrativos de la Institución, con el fin de Elaborar Programa de Capacitación Anual para las personas directivas, operativas y sindicalizadas de la Institución.	0
8		Seguimiento a las Observaciones de Control Interno de los Entes Fiscalizadores a Dependencias y Entidades.	75
9		Identificación de las Acciones en el Programa de Trabajo de Control interno por cada Norma o Componente del Acuerdo, cuando se identifiquen debilidades de Control Interno o Áreas de Oportunidad que permitan fortalecer el SCII.	0
10		Actualización de PTCL.	0
11		Aplicación y Seguimiento de la Encuesta de Clima Organizacional emitida por la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración.	25
12		Aplicación de la Encuesta de Percepción de Trámites y Servicios a solicitud de la persona titular a la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración	0
13		Elaboración de los reportes de avances trimestrales tomando en cuenta el desempeño institucional en: a) Programas presupuestarios y avance en POA; b) Programa de inversión pública; c) Pasivos contingentes:	75

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

		d) Plan institucional de tecnologías de información; y e) Resultados de evaluación del Desempeño (en su caso) *De acuerdo al artículo 47, fracción VII de las disposiciones Generales en Materia de Control Interno.	
14		Elaboración del Informe anual del Estado que guarda el SCII.	0
15		Implementación de acciones concretas para que los responsables de los procesos prioritarios identificados (sustantivos y administrativos), apliquen la evaluación con objeto de verificar la existencia y suficiencia de los elementos de control	0
16		Implementar y operar actividades de Control Interno en función al Modelo Estándar de Control Interno y a los 5 componentes con sus 17 principios, a través de la verificación de la existencia y suficiencia de elementos de control.	0
17		Implementación de controles mínimos necesarios en materia de TIC's: Diagnostico de Hardware y Software, Mantenimiento de Equipo Preventivo de Hardware y Software, Políticas de Hardware y Software, Diagnostico de Necesidades de Capacitación en Materia de TIC's, Diagnostico de Sistemas Informáticos, Inventario de Aplicativos y Plataformas, Inventario de dispositivos y Redes, Políticas de Seguridad para los sistemas Informáticos y de Comunicación, diagnostico de Necesidades de sistemas Informáticos y Sistematización de Procesos, Procedimiento de Adquisiciones y Dictamen Técnico. Trimestral	100
18		Elaboración del Programa Anual de Trabajo del CEPCI.	100
19		Seguimiento de la conformación del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (o renovación en caso de que se requiera según la normatividad).	100
20		Elaboración de un Informe Trimestral para la DCIV sobre el seguimiento al Programa de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses (CEPCI)	0

2) Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

Una de las causas es que se realizaran en el próximo trimestre y otra es la falta de conocimiento por parte de las unidades administrativas.

3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas.

El porcentaje de las acciones de mejora está bajo, pero se tiene el compromiso de cumplir el porcentaje el próximo trimestre, se continuará con el asesoramiento a las áreas que tiene acciones por cumplir.

Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

4).- Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control. Interno.

Se invita a las y los compañeros de las unidades administrativas a capacitarse sobre temas de Control Interno en los cursos que ofrece profesionalización, para que tengan más conocimiento y con esto puedan realizar las acciones con mayor claridad y se continuara con el seguimiento oportuno a las acciones programadas para su cumplimiento. así como programar una reunión de trabajo con personal del área de Control Interno de la Contraloría General para ver algunos puntos del PTCl y cumplir al 100% con las acciones.

5).- Resultados de la última evaluación en materia de transparencia que tenga su institución, aunque no corresponda al presente trimestre.

La ultima evaluación en relación al tema de transparencia fue del 100% de cumplimiento en transparencia de armonización contable y el 70% en relación a las obligaciones en materia de transparencia.

Colima, Col, a 15 de octubre de 2025.

Coordinador(a) de Control Interno

Elaboró



C.P. Luis Enrique Lomelí Rolón

Titular de la Dependencia o Entidad

Autorizó



Mtra. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa

Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

INSTITUCIÓN	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE COLIMA	EJERCICIO	2025
		TRIMESTRE	4

Fundamento legal

Este Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno, tiene su fundamento legal en el siguiente marco normativo:

- I. Artículo 52 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública del Estado de Colima, que establece que la Contraloría General del Estado de Colima estará a cargo del control interno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.
- II. Artículos 10 fracción III inciso a) y 18 fracción I y II del Acuerdo que Emite las Disposiciones Generales en Materia de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima, que señalan que la persona Coordinadora de Control Interno deberá elaborar el Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) dentro de los 15 días hábiles posteriores al cierre de cada trimestre, mismo deberá presentarse ante la persona titular de la Institución y enviar a la Contraloría General del Estado, en copia simple y digital.
- III. La Contraloría General por sí o a través de los Órganos Internos de Control, vigilarán el cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo, y otorgarán la asesoría y apoyo que corresponda a las personas titulares y demás personas servidoras públicas de las Instituciones para mantener un Sistema de Control Interno Institucional en operación, actualizado y en un proceso de mejora continua, tal y como lo prevé el artículo 5 de las Disposiciones Generales de Control Interno para el Sector Público del Estado de Colima.
- IV. Artículo 23 del reglamento interior de la Contraloría General que refiere que la Dirección de Control Interno y Vigilancia, vigilará el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización con carácter preventivo en materia Anticorrupción, así como en la fracción XIV: que señala que se somete a consideración de la persona Titular de la Contraloría, los informes de resultados de la evaluación del sistema de control interno implementado en la Contraloría, así como en la Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Estructura del Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

El presente reporte de avances trimestral está compuesto por cinco apartados: 1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, 2) La descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora comprometidas, 3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas, 4) Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno y 5) Resultados de la evaluación en materia de transparencia, en caso de que ya se tenga.

Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

1) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas donde se indica: el total de las acciones concluidas y su porcentaje de cumplimiento, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Original	No. Acciones de Mejora Comprometidas en el PTCI Actualizado *
20	20

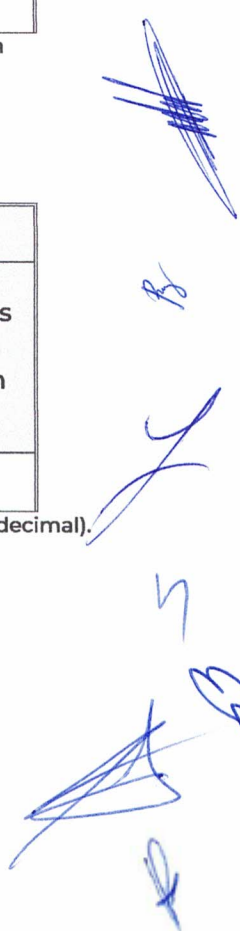
*Sólo en el caso de que se haya modificado el PTCI original del ejercicio.

Situación GLOBAL de las Acciones de Mejora comprometidas.				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el PTCI	Acciones Concluidas	% de Cumplimiento *	Acciones en Proceso	Acciones sin avance
20	17	85%	1	2

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

Situación TRIMESTRAL de las Acciones de Mejora comprometidas				
Total, de Acciones de Mejora programadas en el trimestre	Acciones Concluidas en el trimestre	% de Cumplimiento de las acciones del trimestre *	Acciones programadas en el trimestre en Proceso	Acciones programadas en el trimestre sin avance
20	17	85%	1	2

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).



Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

Número de acciones de Mejora En Proceso al Trimestre Reportado:

A.M. con Avance Acumulado menor al 50%	A.M. con Avance Acumulado entre 51% y 80%	A.M. con Avance Acumulado entre 81% y 100%
1	2	0

No.	No. A.M.	Descripción de la Acción de Mejora	Porcentaje de Avance Acumulado al Trimestre
1		Envío de Oficio a la Contraloría General del Estado, con Nombramiento de la Persona Coordinadora de Control Interno y Enlace de Riesgos.	100
2		Instalación del COCODIT o en su caso Reinstalación	100
3		Elaboración de la Programación de Reuniones Ordinarias del COCODIT.	100
4		Aplicación del Diagnostico o Cuestionario de Control Interno.	100
5		Revisión y Seguimiento de los Acuerdos de las Actas de Sesión de los COCODIT.	100
6		Supervisión y Evaluación del SCII. Elaborar y Remitir en el mes de noviembre de cada año una Matriz en donde se señalen los Criterios adoptados para seleccionar los Procesos Prioritarios en los cuales realizo la Evaluación del SCII.	100
7		Identificación y Atención a las Necesidades de Capacitación (DNC) que contemple aspectos relacionados con el Control Interno y Administración de Riesgos y los Procesos Sustantivos y Administrativos de la Institución, con el fin de Elaborar Programa de Capacitación Anual para las personas directivas, operativas y sindicalizadas de la Institución.	100
8		Seguimiento a las Observaciones de Control Interno de los Entes Fiscalizadores a Dependencias y Entidades.	100
9		Identificación de las Acciones en el Programa de Trabajo de Control interno por cada Norma o Componente del Acuerdo, cuando se identifiquen debilidades de Control Interno o Áreas de Oportunidad que permitan fortalecer el SCII.	100
10		Actualización de PTCl.	100
11		Aplicación y Seguimiento de la Encuesta de Clima Organizacional emitida por la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración.	100
12		Aplicación de la Encuesta de Percepción de Trámites y Servicios a solicitud de la persona titular a la Dirección General de Profesionalización, Escuela de Calidad y Buen Gobierno de la Subsecretaría de Administración	50
13		Elaboración de los reportes de avances trimestrales tomando en cuenta el desempeño institucional en:	100

Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

		a) Programas presupuestarios y avance en POA; b) Programa de inversión pública; c) Pasivos contingentes; d) Plan institucional de tecnologías de información; y e) Resultados de evaluación del Desempeño (en su caso) *De acuerdo al artículo 47, fracción VII de las disposiciones Generales en Materia de Control Interno.	
14		Elaboración del Informe anual del Estado que guarda el SCII.	100
15		Implementación de acciones concretas para que los responsables de los procesos prioritarios identificados (sustantivos y administrativos), apliquen la evaluación con objeto de verificar la existencia y suficiencia de los elementos de control	0
16		Implementar y operar actividades de Control Interno en función al Modelo Estándar de Control Interno y a los 5 componentes con sus 17 principios, a través de la verificación de la existencia y suficiencia de elementos de control.	0
17		Implementación de controles mínimos necesarios en materia de TIC's: Diagnostico de Hardware y Software, Mantenimiento de Equipo Preventivo de Hardware y Software, Políticas de Hardware y Software, Diagnostico de Necesidades de Capacitación en Materia de TIC's, Diagnostico de Sistemas Informáticos, Inventario de Aplicativos y Plataformas, Inventario de dispositivos y Redes, Políticas de Seguridad para los sistemas Informáticos y de Comunicación, diagnostico de Necesidades de sistemas Informáticos y Sistematización de Procesos, Procedimiento de Adquisiciones y Dictamen Técnico. Trimestral	100
18		Elaboración del Programa Anual de Trabajo del CEPCI.	100
19		Seguimiento de la conformación del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (o renovación en caso de que se requiera según la normatividad).	100
20		Elaboración de un Informe Trimestral para la DCIV sobre el seguimiento al Programa de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Intereses (CEPCI)	100

2) Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

Acercamiento con las unidades administrativas para implementar y operar acciones concretas de control para los procesos sustantivos y administrativos con objeto de verificar la existencia y suficiencia de los elementos de control

3) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas.

Se logró un avance del 85 % durante este año, pero se requiere mayor compromiso para fortalecer algunos puntos que quedaron pendientes durante este periodo, realizar supervisiones a los procesos y reforzar la capacitación sobre comunicación asertiva y de control interno

Reporte de Avance Trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno

4).- Conclusión sobre su valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control. Interno.

Reforzar mediante capacitaciones en materia de control interno tanto a las unidades administrativas como a los integrantes del COCODIT y tener mayor compromiso con el cumplimiento de las acciones del programa de trabajo y realizar supervisiones a los procesos .

5).- Resultados de la última evaluación en materia de transparencia que tenga su institución, aunque no corresponda al presente trimestre.

La última evaluación en relación al tema de transparencia fue del 100% de cumplimiento en transparencia de armonización contable y el 70% en relación a las obligaciones en materia de transparencia.

Colima, Col, a 15 de enero de 2026.

Coordinador(a) de Control Interno

Elaboró



C.P. Luis Enrique Lomelí Rolón

Titular de la Dependencia o Entidad

Autorizó



Mtra. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa

